

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11
Пушкинского района Санкт-Петербурга**
196627, Санкт-Петербург, поселок Шушары, территория Ленсоветовский, д. 35, строение 1.
телефон/факс (812) 645-30-41(40)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 1
От «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ № 11
№ 104-о.д. от «31» августа 2023г.

с учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол № 1 от «30» августа 2023г.

Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга и родителями (законными
представителями).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ № 11) и родителями (законными представителями) воспитанников» разработано в соответствии с:

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст.12 закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее Административный регламент) с изменениями от 27.04.2023;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее Порядок) с изменениями от 27.04.2023
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред от 30.12.2020) «О персональных данных»;

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления отношений между Государственным бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и родителями (законными представителями).

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Прием в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.2. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между учреждением и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2–ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.7. При приеме обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся (воспитанников). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Зачисление воспитанников в учреждение оформляется распорядительным актом (приказом). Приказ о зачислении издает руководитель ГБДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.9. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре Об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок приостановления отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

4.1. При длительном отсутствии за обучающимся (воспитанником) сохраняется место в ГБДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам, согласно, личного заявления родителей (законных представителей).

4.3. В летний период, на время закрытия ГБДОУ в связи с ремонтными работами, издается приказ о временном отчислении обучающихся (воспитанников) и их переводе в другое образовательное учреждения по согласованию с родителями (законными представителями)

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации последнего.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

5.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся (воспитанникам) по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся (воспитанников) во время их болезни.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5.6. При переводе обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

ДОГОВОР № _____
об образовании по программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург
 (место заключения договора)
 « _____ » _____ 20 ____ г.
 (дата заключения договора)

«Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка»
 (п.1 ст. 44 Закона РФ «Об образовании в РФ»)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Киреевой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию СПб № 603-р от 29.03.2022 г., и Родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в интересах несовершеннолетнего _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: 5-ти дневная рабочая неделя, « _____ » часовое пребывание _____

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности _____
 (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения требований учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ГБДОУ.

2.1.3. Объединять группы в случае необходимости (ремонтные работы, низкая наполняемость в летний период и др.)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. В том числе на сайте ГБДОУ по адресу: detsad11pushkin.ru

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, необходимого для успешной адаптации (индивидуально)

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Обеспечить обучение на государственном языке Российской Федерации, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (п.26 ст.2 ФЗ №270-ФЗ «Об образовании в РФ»; п.3.6.3 ФГОС дошкольного образования).

2.3.9. В целях решения образовательных задач (п. 3.2.3 ФГОС ДО), проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Условия проведения, методы, а также критерии и показатели развития ребенка дошкольного возраста представлены в Образовательной программе дошкольного образования.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-ти дневный срок

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред от 30.12.2020) "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Порядком приёма в образовательное учреждение.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении накануне до 15.00 часов, по телефону 645-30-41.

Информировать о возвращении после отпуска или перенесенного заболевания до 12.00 часов дня, предшествующего дню посещения.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником и дополнительных образовательных услуг

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.2. Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - родительская плата), устанавливается в процентном отношении от объема затрат в месяц за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных организациях в зависимости от вида и режима работы группы государственной дошкольной и иной государственной образовательной организации.

3.3. Объем затрат в месяц на присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных организациях определяется законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период и составляет _____ рублей.

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - родительская плата), относящимися к следующим категориям детей:

дети-инвалиды;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети с туберкулезной интоксикацией;

дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;

дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;

дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;

дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Родительская плата производится Заказчиком ежемесячно до 25 числа текущего месяца, на основании выписанной квитанции.

3.6. Родителям (законным представителям) детей, посещающих государственную дошкольную организацию, предоставляется компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - компенсация):

20 процентов среднего размера родительской платы - при наличии одного ребенка в семье;

40 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;

50 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;

50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей;

70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.

3.7. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным настоящим Законом Санкт-Петербурга, компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

3.8. Порядок предоставления компенсации устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ г и действует до «_____» _____ 20__ г. Действие договора пролонгируется, если ни одна из сторон не известит другую сторону в письменном виде о своем желании расторгнуть настоящий договор за 2 дня до истечения его срока.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

При заполнении договора Заказчики ознакомлены с документами:

- Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс и деятельность ГБДОУ.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Адрес: Санкт-Петербург; поселок Шушары; территория Ленсоветовский; дом 35, строение 1;

тел. (812) 645-30-41

ИНН 7820072245

КПП 782001001

ОГРН 1197847236366

Т.Е. Киреева

(подпись заведующей)

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства)

(контактные данные: тел., адрес э/почты)

_____/_____/

(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ года

ДОГОВОР № _____
об образовании по адаптированным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург
(место заключения договора)
« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

«Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка»
(п.1 ст. 44 Закона РФ «Об образовании в РФ»)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Киреевой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию СПб № 603-р от 29.03.2022 г., и Родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: 5-ти дневная рабочая неделя.
« _____ » часовое пребывание _____

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности с для детей с _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения требований учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ГБДОУ.

2.1.3. Объединять группы в случае необходимости (ремонтные работы, низкая наполняемость в летний период и др.)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании адаптированной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. В том числе на сайте ГБДОУ по адресу: detsad11pushkin.ru

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными адаптированными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником адаптированной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Обеспечить обучение на государственном языке Российской Федерации, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3.8. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (п.26 ст.2 ФЗ №270-ФЗ «Об образовании в РФ»; п.3.6.3 ФГОС дошкольного образования).

2.3.9. В целях решения образовательных задач (п. 3.2.3 ФГОС ДО), проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Условия проведения, методы, а также критерии и показатели развития ребенка дошкольного возраста представлены в Образовательной программе дошкольного образования.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ в 10-ти дневный срок

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение

к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Порядком приёма в образовательное учреждение.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении накануне до 15.00 часов, по телефону 645-30-41.

Информировать о возвращении после отпуска или перенесенного заболевания до 12.00 часов дня, предшествующего дню посещения.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником и дополнительных образовательных услуг

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.2. Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - родительская плата), устанавливается в процентном отношении от объема затрат в месяц за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных организациях в зависимости от вида и режима работы группы государственной дошкольной и иной государственной образовательной организации.

3.3. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 30.05.2007 № 247-38 «О плате за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» родительская плата не взимается за содержание в ГБДОУ № 11 детей с отклонениями в физическом и психическом развитии: нарушениями речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержкой психического развития, умственной отсталостью, туберкулезной интоксикацией и другими.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ г и действует до «_____» _____ 20__ г. Действие договора пролонгируется, если ни одна из сторон не известит другую сторону в письменном виде о своем желании расторгнуть настоящий договор за 2 дня до истечения его срока.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

При заполнении договора Заказчики ознакомлены с документами:

- Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Адаптированной образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс и деятельность ГБДОУ № 11.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга
Адрес: Санкт-Петербург; поселок Шушары; территория Ленсоветовский; дом 35, строение 1;
тел. (812) 645-30-41
ИНН 7820072245
КПП 782001001
ОГРН 1197847236366

Т.Е. Киреева

(подпись заведующей)

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства)

(контактные данные: тел., адрес э/почты)

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка)

Второй экземпляр договора получен лично

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____/_____
(подпись)