АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 **№ 14 о.д.**

Об охране труда и соблюдении техники безопасности

В соответствии со статьей 211 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда", Письмом Минтруда России от 14.01.2021 N 15-2/10/В-167к «О новых правилах по охране труда», Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н «Об утверждении стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами", Методическими рекомендациями по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда, утвержденными Приказом Роструда от 21.03.2019 N 77, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н, Письмом Роструда от 03.06.2013 N ПГ/5408-3-5 «О разъяснении вопроса обучения по охране труда руководителей и специалистов», приказа МЧС России и Минобразования России от 17 апреля 2003 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», с целью организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, осуществлению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за охрану труда (далее – ОТ) и соблюдение правил техники безопасности оставляю за собой.
2. Создать комиссию по ОТ в следующем составе:
от администрации: заведующий ГБДОУ Киреева Т.Е
заместитель заведующего по АХЧ Хмелевская В.В.
документовед Петрова А.Н.
от трудового коллектива специалист по кадрам Чумакова М.С. (протокол заседания общего собрания работников от 26.12.2022г.№ 2).
2.1. Комиссии по охране труда в своей работе руководствоваться Положении о комиссии по охране труда, утвержденным приказом руководителя № 38 а.х.д. от 10.01.2020г
2.2. Утвердить план мероприятий (соглашение) администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.
2.3. Проверять выполнение Плана (соглашения) по охране труда два раза в год: по окончании I полугодья и года с составлением соответствующих актов.
2.4. Провести проверку условий охраны труда, подготовив вопросы к проверке каждого помещения, до 15.08.2023 и 31.12.2023.
3. Возложить на заместителей заведующего по учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работе ответственность за:
- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов (изъять ртутьсодержащие приборы) и

технических средств обучения;

– организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, включая инструкции по охране труда при проведении практических работ;

– контроль своевременного проведения инструктажей по охране труда с обучающихся и регистрации в специальных журналах;

– проведение совместно с уполномоченным по ОТ контроля оборудования, мебели, хранения бытовой химии; изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями;

– приостановление образовательного процесса в помещениях, где имеются условия, опасные для жизни и здоровья детей и работников;

– выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, работниками;

– ведение Журнала регистрации несчастных случаев;

– организацию расследования обстоятельств несчастных случаев при осуществлении образовательного процесса.

4. Возложить ответственность на старшего воспитателя Капитонову В.А за:

– организацию внеурочной работы в соответствии с требованиями правил техники безопасности;

– контроль соблюдения и принятия мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований ОТ, пожарной безопасности, правил дорожного движения воспитанниками;

– организацию мероприятий по предупреждению травматизма обучающихся, дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), нарушений законодательства и правил общественной морали;

– контроль ведения Журнала инструктажей, обучающихся по охране труда и безопасности при проведении внеклассных мероприятий, в том числе учебных экскурсий, походов, посещения учреждений культуры.

5. Возложить ответственность на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Хмелевскую В.В. за:

– проведение вводного инструктажа по ОТ при поступлении на работу, инструктажа на рабочем месте с внесением записи в Журнал регистрации инструктажей по безопасности труда на рабочем месте, Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда,;

– организацию труда сотрудников в соответствии с требованиями охраны труда;

– контроль ведения Журнала инструктажей сотрудников по охране труда и безопасности;

– контроль соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основных фондов и хозяйственных построек технического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

– обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

– организацию соблюдения требований пожарной безопасности, использования средств пожаротушения;

– обеспечение учебных групп и других помещений техническим оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ОТ, проверку их использования в соответствии с правилами техники безопасности;

– организацию ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления;

– анализ воздушной среды на содержание паров, газов, пыли, замеры освещенности, определение уровней радиации, шума в помещениях в соответствии с требованиями ОТ;

– организацию разработки и пересмотра инструкций по ОТ по видам работ для вспомогательного персонала;

– организацию обучения при проведении вводного инструктажа при приеме на работу вспомогательного персонала с записью в Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда, а также при периодическом инструктаже с записью в Журнале регистрации инструктажей по безопасности труда на рабочем месте;

– приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты.

– ведение Журнала технической эксплуатации здания и Журнала проверки знаний по ОТ у персонала I группы по электробезопасности.

6. Возложить ответственность на педагогических работников за:

– организацию безопасных условий, контроль состояния рабочих мест, оборудования, наглядных пособий, спортинвентаря;

– проведение учебных занятий только в специально оборудованных помещениях, отвечающих требованиям по охране труда и технике безопасности;

– разработку и периодический пересмотр инструкций по ОТ и представление их на утверждение руководителю ГБДОУ;

– контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты в закрепленных помещениях;

– доведение до сведения руководства ОУ информации обо всех недостатках в области ОТ, снижающих работоспособность обучающихся и работников

– сообщение ответственному работнику, руководителю, уполномоченному по ОТ обо всех несчастных случаях с обучающимися, работниками с подачей докладной записки и регистрацией в специальных журналах несчастных случаев во время образовательного процесса в результате нарушения требований ОТ;

– принятие мер доврачебной помощи пострадавшему, оперативное письменное извещение администрации о несчастном случае;

– проведение инструктажа обучающихся по ОТ на занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в Журнале инструктажей обучающихся по охране и безопасности труда при массовых мероприятиях и при выходах за пределы ОУ;

– организацию изучения обучающимися правил по ОТ, дорожного движения, поведения в быту, на водоемах и т. п.;

– сохранение жизни и здоровья обучающихся;

– осуществление контроля за соблюдением правил ОТ.

7. Вменить в обязанности специалиста по кадрам Чумаковой М.С:

– оформление приема на работу новых сотрудников по трудовому договору при наличии положительного заключения невропатолога, дерматолога, результатов флюорографии;

– контроль своевременности диспансеризации работников;

– оформление изучения инструктажей в соответствующих журналах;

– ведение Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися и Журнала регистрации несчастных случаев на производстве.

8. Вменить в обязанности руководителя ГБДОУ и лиц, его заменяющих по приказу Отдела образования:

– утверждение соответствующих инструкций по ОТ;

– персональную ответственность за обеспечение сохранности здоровья и безопасных условий во время осуществления образовательного процесса.

– немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом учредителю, в главную инспекцию по ОТ и родным пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай

Основание: Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от30.12.2001 г. № 197-ФЗ в редакции от 30.06. 2006 г. № 90-ФЗ.

9. Утвердить план работы по улучшению условий труда и охране труда (Приложение № 1).

<u>10. Уполномоченному по охране труда:</u>

- Разработать соглашение по улучшению условий труда. Результат доложить на совещании при заведующей.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Подписано цифровой подписью: Киреева Татьяна Евгеньевна
Дата: 2023.01.11 14:31:54 +03'00'

Заведующий ГБДОУ № 11 _____ Т.Е. Киреева

С приказом ознакомлены:

_____/_____ «_____»_____20_____г

_____/_____ «_____»_____20_____г

_____/_____ «_____»_____20_____г

_____/_____ «_____»_____20_____г

_____/_____ «_____»_____20_____г

___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г_
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г
___________________________/_________________________ «______»_________20______г